



REVISI RENCANA AKSI KINERJA

RAK

2025



PENGADILAN NEGERI PURBALINGGA

JALAN LET. AKHMADI D-80, PURBALINGGA, JAWA TENGAH

Telp. (0281) 891009, Fax (0281)895668

E-Mail. pengadilannegeri.purbalingga@yahoo.co.id

Website. pn-purbalingga.go.id



Revisi Rencana Aksi Kinerja
Pengadilan Negeri Purbalingga Kelas IB
Tahun 2025

Revisi Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri Purbalingga Tahun 2025 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Negeri Purbalingga dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi yaitu :

Visi : "Terwujudnya Pengadilan Negeri Purbalingga Yang Agung"

Misi :

- 1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Purbalingga;**
- 2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;**
- 3. Meningkatkan Kualitas Pegawai di Pengadilan Negeri Purbalingga;**
- 4. Meningkatkan Kredibilitas dan Tranparansi di Pengadilan Negeri Purbalingga;**

Revisi Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Negeri Purbalingga Tahun 2025 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir:

REVISI RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Purbalingga Kelas IB

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	1.1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu - Perdata - Pidana	98%	98%	98%	98%
		1.2. Persentase penyediaan / pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100%	100%	100%	100%
		1.3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan / amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%	100%
		1.4. Persentase pengiriman salinan putusan perkara pidana tingkat banding, kasasi dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%	100%
		1.5. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100%	100%	100%	100%
		1.6. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata	70%	70%	70%	70%
		1.7. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	100%	100%	100%	100%
		1.8. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	1%	1%	1%	1%
		1.9. Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversi	1%	1%	1%	1%
		1.10. Persentase perkara perdata tingkat pertama yang menggunakan e-Court	100%	100%	100%	100%
		1.11. Persentase perkara pidana yang dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu)	100%	100%	100%	100%
		1.12. Persentase layanan perkara pidana yang diajukan secara elektronik (e- Berpadu)	95%	95%	95%	95%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Dana (Rp.)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Menyelesaikan perkara secara tepat waktu sesuai SEMA No 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding Pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan	√	√	√	√	Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	82.553.000
2	Mengirimkan/ menyampaikan salinan putusan kepada para pihak secara tepat waktu	√	√	√	√	Pengiriman salinan Putusan			
3	Mengirimkan/ menyampaikan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu para pihak	√	√	√	√	Pengiriman petikan/amar putusan Banding, kasasi dan PK			
4	Mengirimkan/ menyampaikan salinan putusan perkara pidana tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu para pihak	√	√	√	√	Pengiriman salinan putusan perkara pidana Banding, kasasi dan PK			
5	Melaksanakan pengunggahan putusan kedalam direktori putusan	√	√	√	√	Putusan/Pe netapan terkirim dalam direktori putusan			
6	Menindaklanjuti permohonan eksekusi	√	√	√	√	Pelaksanaan Eksekusi perkara perdata			Dana bersumber dari Biaya proses Pihak Berperkara
7	Mengupayakan penyelesaian perkara melalui pendekatan RJ untuk perkara yang mempunyai kategori Restoratif Justice	√	√	√	√	Putusan RJ perkara pidana	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	82.553.000
8	Melaksanakan mediasi terhadap perkara perdata yang dilakukan mediasi	√	√	√	√	Akta Perdamaian yang dikuatkan putusan hakim			Dana bersumber dari Biaya proses Pihak Berperkara
9	Menyelesaikan perkara pidana anak secara diversifikasi sesuai dengan Peraturan	√	√	√	√	Penetapan diversifikasi perkara	Program Penegakan dan	Peningkatan Manajemen Peradilan	82.553.000

	Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan diversi dalam sistem peradilan pidana anak.					anak	Pelayanan Hukum	Umum	
10	Melaksanakan penggunaan e-Court untuk semua perkara perdata, kecuali dalam kondisi tertentu yang sangat spesifik	√	√	√	√	Perkara terdaftar			Dana bersumber dari Biaya proses Pihak Berperkara
11	Melaksanakan penggunaan e-Berpadu untuk semua pelimpahan perkara pidana	√	√	√	√	Perkara terdaftar	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	82.553.000
12	Melaksanakan penggunaan e-Berpadu untuk layanan perkara pidana.	√	√	√	√	Izin penggeledahan/penyitaan, perpanjangan/penangguhan/pe mbantaran penahanan, izin besuk tahanan			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
2.	<i>Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik</i>	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,72	3,72	3,72	3,72

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRA M	KEGIATAN	Dana (Rp.)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Membentuk Tim Survey Kepuasan Masyarakat	√				Terbentuknya Tim Survey	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	-
2.	Melaksanakan survey kepuasan pengguna layanan	√	√	√	√	Laporan survei IKM			

3.	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan menindaklanjuti hasil survey	√	√	√	√	Laporan tindak lanjut hasil survei IKM		
----	---	---	---	---	---	--	--	--

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			
			I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Manajemen Peradilan Yang Transparan Dan Profesional	3.1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	78	78	78	78
		3.2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan - DIPA 01 - DIPA 03	98 98	98 98	98 98	98 98
		3.3. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran - DIPA 01 - DIPA 03	75 75	75 75	75 75	75 75
		3.4. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3,3	3,3	3,3	3,3

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT / KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Dana (Rp.)
		TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Melakukan upaya peningkatan Kompetensi dan Kualitas SDM, Optimalisasi Kinerja dan Produktivitas, Penegakan Disiplin dan Kepatuhan, Pengembangan Sistem dan Kebijakan yang Mendukung	√	√	√	√	Nilai IP ASN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariat an Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
2.	Melaksanakan perencanaan yang matang, pelaksanaan yang efisien, pelaporan yang akurat, dan kepatuhan terhadap regulasi keuangan	√	√	√	√	Nilai IKPA	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariat an Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

3.	Melaksanakan Optimalisasi Halaman Revisi Monitoring Output secara Real-time Deviasi III DIPA, Kualitas Anggaran, Capaian	√	√	√	√	Nilai Kualitas Perencanaan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	
4.	Melakukan penertiban data master aset, pemenuhan kelengkapan dokumen sumber, dan pelaksanaan monitoring serta evaluasi secara berkala	√	√	√	√	Nilai IPA	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	

Purbalingga, 28 November 2025
Ketua Pengadilan Negeri Purbalingga



Eko Julianto